



บริษัท เอเชียัน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
 ASIAN MARINE SERVICES PUBLIC COMPANY LIMITED
 ใบสมัครงาน (APPLICATION FOR EMPLOYMENT)



วันที่...../...../..... สมัครงานตำแหน่ง.....

DATE APPLIED POSITION
 เงินเดือนปัจจุบันบาท เงินเดือนที่คาดหวัง.....บาท วันที่สามารถมาเริ่มงานได้...../...../.....
 PRESENT SALARY BAHT REQUIRED SALARY BAHT YOU AVAILABLE STARTING DATE

ประวัติส่วนตัว / PERSONAL DATA

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 NAME (MR/MRS/MISS) SURNAME

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 DATE OF BIRTH AGE NATIONALITY

บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย..... วันหมดอายุ.....
 IDENTIFICATION CARD NO ISSUED BY EXPIRED DATE

ที่อยู่ตามสำมะโนครัว.....

PERMANENT ADDRESS

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 PRESENT ADDRESS NO MU SOI ROAD SUB-DISTRICT

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 DISTICT PROVINCE AREA CODE HOME PHONE

ที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
 PRESENT COMPANY ADDRESS POSITION OFFICE PHONE

สถานภาพทางทหาร เกณฑ์แล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์
 HAVE YOU COMPLETED MILITARY SERVICE? YES NO
 ได้รับการยกเว้น.....
 EXEMPTED (REASON)

สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส แยกกันอยู่ หย่า อื่นๆ
 MARITAL STATUS SINGLE MARRIED SEPARATED DIVORCED OTHERS
 จำนวนบุตร..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน
 NUMBER OF CHILDREN PRS. BOYS PRS. GIRL PRS.

การศึกษา / EDUCATION

ระดับการศึกษา EDUCATION LEVEL	ชื่อสถาบัน NAME OF INSTITUTE	วุฒិการศึกษา DEGREE	สาขาวิชา MAJOR SUBJECT	คะแนนเฉลี่ย G.P.A.	ปีที่สำเร็จ YEAR-PASSED	หลักสูตร/ปี COURSE/YEAR	ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา TIME OF STUDY
1							
2							

ความสามารถ / LANGUAGE PROFICIENCY

ความสามารถพิเศษ / SPECIAL ABILITIES

ภาษา LANGUAGE	ให้ระบุ (ดีมาก/ดี/พอใช้/ใช้ไม่ได้) INDICATE (EXCELLENT/GOOD/FAIR/POOR)				พิมพ์ดีด : ไทย.....คำ/นาที อังกฤษ.....คำ/นาที TYPING THAI W/M ENGLISH W/M				
	ความเข้าใจ UNDERSTANDING	การพูด SPEAKING	การอ่าน READING	การเขียน WRITING	คอมพิวเตอร์ : COMPUTER (PROGRAM)				
อังกฤษ ENGLISH					ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> มี/YES <input type="checkbox"/> ไม่มี/NO. <input type="checkbox"/> มี/YES <input type="checkbox"/> ไม่มี/NO.				
จีน MANDARIN					ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> มีรถยนต์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
ญี่ปุ่น JAPANESE					ขับรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> มีรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
อื่นๆ OTHERS					ความสามารถพิเศษอื่นๆ..... OTHERS SPECIAL SKILL				

ประวัติการทำงาน / WORKING EXPERIENCE

ประวัติการทำงานที่แล้วมา / WORKING EXPERIENCE (PAST)

1. ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่ตั้ง.....	ตำแหน่ง.....	รายได้ต่อเดือน.....
EMPLOYER'S NAME & LOCATION	POSITION	SALARY
ระยะเวลาจาก.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก.....	
DURATION FROM TO	REASON FOR LEAVING	
ลักษณะงานโดยย่อ.....		
JOB SUMMARY		

ปัจจุบันทำงานที่ / WORKING EXPERIENCE (PRESENT)

ชื่อสถานที่ทำงาน/ที่ตั้ง.....	ตำแหน่ง.....	รายได้ต่อเดือน.....
EMPLOYER'S NAME & LOCATION	POSITION	SALARY
ระยะเวลาจาก.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก.....	
DURATION FROM TO	REASON FOR LEAVING	
ลักษณะงานโดยย่อ.....		
JOB SUMMARY		
เงินเดือนเมื่อเริ่มเข้าทำงาน.....บาท	เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	
SALARY STARTED BAHT	PRESON FOR LEAVING BAHT	

รายได้อื่นๆ ที่ได้จากที่ทำงานปัจจุบันต่อเดือน / OTHERS BENEFITS

<input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ.....บาท	<input type="checkbox"/> ค่าพาหนะ.....บาท	<input type="checkbox"/> ค่าอาหาร.....บาท
COST OF LIVING	COST OF TRANSPORT	COST OF FOOD
<input type="checkbox"/> ค่าล่วงเวลา.....บาท	<input type="checkbox"/> ค่าน้ำมัน.....บาท	<input type="checkbox"/> โบนัส.....บาท
OVERTIME	COST OF FUEL	BONUS
<input type="checkbox"/> เปอร์เซ็นต์จากการขาย.....บาท	<input type="checkbox"/> ค่าช่วยเหลือบุตร.....บาท	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....บาท
COMMISSION	COST OF CHILDBIRTH	OTHERS
<input type="checkbox"/> รายได้อื่นๆ นอกจากที่ทำงานปัจจุบัน.....บาท		
OTHER INCOME		

รายละเอียดอื่นๆ / THE OTHER INFORMATION

ท่านทราบข่าวสารการสมัครงานนี้จาก.....	บุคคลในบริษัทฯ นี้ ที่ท่านรู้จัก ชื่อ-สกุล.....
YOU KNOW THIS APPLICATION FROM	YOU KNOW AND / OR ACQUAINTED PERSON IN THIS COMPANY
ตำแหน่ง.....	ฝ่าย..... ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครงานนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทฯ ตรวจสอบว่า ข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ บอกลีกการว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นจากบริษัทฯ I CERTIFY THAT THE ABOVE MENTIONED STSTEMENTS ARE TRUE AND CORRECT IF ANY OF THEM ARE FOUND TO BE UNTRUE AFTER ENGAGEMENT THE COMPANY HAS THE RIGHT TO TERMINATE MY EMPLOYMENT WITHOUT ANY COMPENSATION OF SEVERANCE PAY WHAT SOEVER.

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
SIGNATURE APPLICANT
วันที่...../...../.....
DATE

เฉพาะเจ้าหน้าที่ / FOR OFFICER USE ONLY

หน่วยงาน / DEPARTMENT APPROVAL		แผนกทรัพยากรบุคคล / PERSONEL	
ตำแหน่ง.....	ฝ่าย.....	ตำแหน่ง.....	ฝ่าย.....
POSITION	DEPARTMENT	POSITION	DEPARTMENT
เงินเดือนที่เสนอขอ.....	ระดับ.....	เงินเดือนที่จ้าง.....	ระดับ.....
REQUIRED SALARY	LEVEL	SALARY	LEVEL
ผู้เสนอ.....	วันที่.....	วันที่เริ่มงาน.....	
PREPARED BY	DATE	DATE STARTED	
ผู้อนุมัติ.....	วันที่.....	ผู้อนุมัติ.....	วันที่.....
APPROVED BY	DATE	APPROVED BY	DATE